



Het basishandboek zelfbouw

Vrije kavels Elshof Zuid fase 3B Anna Paulowna

Versie 20 augustus 2020





BASISHANDBOEK ZELFBOUW

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
Hoofdstuk 2 Betrokken partijen	7
Hoofdstuk 3 Voorbereiding van de bouw	9
- 3.1 oriëntatiefase / programma van eisen	9
- 3.2 het ontwerp	9
- 3.3 randvoorwaarden	10
- 3.4 termijnen	10
- 3.5 samen bouwen	10
- 3.6 duurzaam bouwen	11
- 3.7 politiekeurmerk	11
- 3.8 huishoudelijk afval	11
- 3.9 adviseurs	12
Hoofdstuk 4 Kosten en Subsidies	14
- 4.1 kosten die met de financiering samenhangen	14
- 4.2 grondkosten	14
- 4.3 kosten voor de gemeente	14
- 4.4 kosten die verband houden met het ontwerp	14
- 4.5 aansluitkosten nutsvoorzieningen	14
- 4.6 bouwkosten	15
- 4.7 kosten ten behoeve van inrichting, tuin en verhuizen	15
Hoofdstuk 5 Vergunningen en Regelgeving	16
- 5.1 bestemmingsplan	16
- 5.2 bouwbesluit en bouwverordening	16
- 5.3 beeldkwaliteitsplan	16
- 5.4 omgevingsvergunning	17
- 5.5 sonderen en funderen	18
- 5.6 beeldkwaliteitsplan	18
- 5.7 parkeren	18
- 5.8 ondergronds bouwen	18
- 5.9 burenrrecht	18
- 5.10 erfdienstbaarheden	18
Hoofdstuk 6 De rol van BPD Ontwikkeling B.V.	20
- 6.1 koop en leveren van de grond (kavel)	20
- 6.2 de bouwrijpe kavel	20
- 6.3 uitzetten hoekpunten kavel	20
- 6.4 kadaster	20
- 6.5 vloerpeil en maaiveldhoogte	20
- 6.6 straatnaam en huisnummer	20
- 6.7 tijdelijke inrichting openbare ruimte	21
- 6.8 definitieve inrichting openbare ruimte	21

Hoofdstuk 7 Nutsvoorzieningen	22
- 7.1 algemeen	22
- 7.2 aanvraag huisaansluitingen	22
- 7.3 bouwstroom en bouwwater	23
- 7.4 rioolstelsel	23
- 7.5 overige opmerkingen nutsvoorzieningen	23
-	
Hoofdstuk 8 Realisatiefase	25
- 8.1 aandachtspunten bij de start van de bouw	25
- 8.2 bouwtoezicht gemeente	25
- 8.3 planning en coördinatie	26
- 8.4 veiligheid	26
- 8.5 bouwwegen	26
- 8.6 bouwterrein, werkterrein en bouwketen	26
- 8.7 afvoer bouwafval	26
- 8.8 riolering tijdens de bouw	26
- 8.9 reclame	26
- 8.10 bestaande elementen in en rond het plangebied	27
- 8.11 algemene aanvullende aandachtspunten ten aanzien van de omgeving	27
Hoofdstuk 9 Duurzaamheid	28
- 9.1 bouwketen, bouwmaterialen	28
- 9.2 wat is een energiezuinige woning	28
- 9.3 wat is een duurzame woning	29
- 9.4 welke maatregelen zijn in ieder geval nodig	29
Hoofdstuk 10 Overige informatie	31

Begrippenlijst:

Aannemings-Overeenkomst	Aanneming van werk is de overeenkomst waarbij de aannemer met een opdrachtgever overeenkomt een werk van stoffelijke aard (de woning) tot stand te brengen tegen een door de opdrachtgever te betalen prijs
Beeldkwaliteitplan	Een plan, opgesteld als aanvulling op het bestemmingsplan dat zich doorgaans vooral richt op de na te streven beeldkwaliteit. Dat gebeurt onder meer door aan te geven op welke ruimtelijke kenmerken van bebouwing moet worden ingespeeld en welke streefbeelden daarbij gelden.
Bestemmingsplan	Een bestemmingsplan is een document waarin is aangegeven wat het doel of de functie is van een bepaald stuk grond. Bijvoorbeeld "wonen", "groen", of "bedrijven". Ook geeft het bestemmingsplan grenzen aan voor het gebruik van de grond en hetgeen daarop gebouwd mag worden. Er staan voorschriften van stedenbouwkundige aard in, zoals maximale goothoogte, dakhelling maar ook het bebouwingspercentage, kortom hoe groot het deel mag zijn van uw kavel wat bebouwd mag worden.
Bouwbesluit	Het bouwbesluit is een verzameling bouwtechnische voorschriften waaraan alle bouwwerken in Nederland, zoals woningen, kantoren, winkels, ziekenhuizen etc. minimaal moeten voldoen. Verbouwingen vallen ook onder het Bouwbesluit.
Bouwrijp	Bouwrijp betekent dat de basis infrastructuur aangelegd is om het bouwen van een woning mogelijk te maken. Bouwweg, riolering en primaire nutsvoorzieningen zijn aanwezig.
Bouwverordening	In Nederland geeft de bouwverordening regels voor het toepassen van brandveiligheidsinstallaties als voorwaarde voor een bouwvergunning, naast de technische voorschriften die zijn vastgelegd in het bouwbesluit. Verder bevat een gemeentelijke bouwverordening de niet-bouwtechnische eisen voor het bouwen zoals stedenbouwkundige voorschriften, regels voor het gebruiken van gebouwen voor het slopen en de manier van handhaving door de gemeente. Uitgangspunt voor een bouwverordening is de modelbouwverordening van de vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG). Gemeenten gebruiken de bouwverordening onder andere om aanvragen voor een omgevingsvergunning te toetsen. De gemeentelijke bouwverordeningen zijn doorgaans op de website van de gemeenten te raadplegen.
Inrichtingsplan	Het inrichtingsplan is de tekening waarop straks alle in de openbare ruimte aan te leggen onderdelen worden aangegeven, zoals wegen, trottoirs, verlichtingsmasten, parkeerplaatsen en nutsvoorzieningen zoals trafo's en verdeelkasten. Ook de groenstructuur, zoals bomen, gras en struikgewas, wordt op deze tekening aangegeven.
Kavel	De kavel (ook wel bouwkavel genoemd) is een stuk grond in het plan "Elshof Zuid" te Anna Paulowna welke is gemarkeerd met een kavelnummer die aangekocht kan worden voor de realisatie van een woning
Kavelpaspoort	Het kavelpaspoort is een tekening waar op hoofdlijnen een samenvatting is gegeven welke eisen vanuit het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan gelden voor het betreffende kavel waaraan een bouwwerk moet voldoen. Tevens staan de erfgronden, het oppervlak en eventueel water aangegeven.

- Koopovereenkomst** De koopovereenkomst, met een ouderwetse term ook wel aangeduid als een overeenkomst van koop en verkoop, is een overeenkomst, waarbij de verkoper zich verbindt een zaak te geven en koper zich verbindt daarvoor een koopprijs te betalen. Het "geven" van de verkoper houdt in het afleveren van het "goed" en het overdragen van de eigendom.
- Nutsvoorzieningen** Voorzieningen (zoals water, elektriciteit) die door nutsbedrijven geleverd worden.
- Omgevingsvergunning** De omgevingsvergunning is een vergunning die in Nederland op 1 oktober 2010 is ingevoerd ter vervanging van de verschillende vergunningen voor wonen, ruimte en milieu. Deze vergunning krijgt u van de gemeente als uw bouwplan na toetsing voldoet aan alle gestelde eisen. Eisen vanuit het bestemmingsplan maar ook de eisen vanuit het bouwbesluit en de bouwverordening.
- Reserverings-overeenkomst** De reserveringsovereenkomst is de overeenkomst die u sluit met de verkoper van de kavel. Met het sluiten van deze overeenkomst heeft u gedurende een looptijd van 4 maanden het exclusieve recht op dat kavel. In deze tijd krijgt u de gelegenheid om het ontwerp te laten maken en goedkeuring te verkrijgen van de welstandscommissie.
- Rooilijn** De rooilijn is een lijn die bij het bouwen niet overschreden mag worden. Deze lijn wordt door de gemeente bepaald en is vastgelegd in het beeldkwaliteitsplan
- Welstandscommissie** De welstandscommissie (vroeger ook schoonheidscommissie) is een onafhankelijke commissie die aan burgemeester en wethouders advies uitbrengt ten aanzien van de vraag of het uiterlijk of de plaatsing van een bouwwerk of standplaats, waarvoor een aanvraag van een omgevingsvergunning is ingediend, in strijd is met redelijke eisen van welstand zoals in de Woningwet is bepaald. Het is de commissie waarmee indiener van de aanvraag te maken krijgt als deze wil bouwen, aan- of verbouwen. De commissie voert namens de gemeente de welstandszorg uit.
- Woonrijp** Woonrijp betekent dat alle definitieve voorzieningen in het openbaar gebied zijn aangelegd. De definitieve weg, groenstructuur zoals bomen en overige beplantingen, maar ook de straatverlichting en openbare parkeervoorzieningen zijn aanwezig.

HOOFDSTUK 1: Inleiding

Zelfbouwen heeft als groot voordeel dat u als opdrachtgever uw eigen woonwensen kunt (laten) vormgeven. Dit handboek heeft tot doel om u, koper van een kavel, de weg te wijzen bij dit proces van het bouwen van uw woning.

Het handboek is een informatief naslagwerk over het zelfbouwproces. Het bevat daarnaast ook technische informatie wat mogelijk interessant is voor uw architect, adviseur, bouwbedrijf of aannemer. Wijst u hen vooral op het bestaan van dit handboek. Wij raden u aan om de informatie na verloop van tijd nog eens opnieuw door te lezen omdat mogelijk bepaalde informatie pas op een later tijdstip actueel voor u is.

Leeswijzer

Globaal ziet het bouwproces er als volgt uit:

- Oriëntatiefase: de ideeënvorming
- Definitiefase: de uitwerking tot een definitief ontwerp
- Planfase: procedures in gang zetten
- Realisatiefase: periode vanaf start bouw tot oplevering

Het handboek zelfbouw behandelt het zelfbouwproces chronologisch. In hoofdstuk 2 worden de betrokken partijen beschreven, hoofdstuk 3 en 4 behandelen uw mogelijke keuzes en de bijbehorende soorten kosten. Hoofdstuk 5 beschrijft de verplichtingen en regelgeving, voor zover dit met bouwen samenhangt. Hoofdstuk 6 gaat dieper in op de rol van de gemeente. Dan volgen twee hoofdstukken over de realisatie: hoofdstuk 7 beschrijft de nutsvoorzieningen en hoofdstuk 8 gaat in op de realisatiefase. Hoofdstuk 9 informeert u over duurzaamheid en hoofdstuk 10 tenslotte geeft een overzicht van adressen en nuttige websites.

HOOFDSTUK 2: Betrokken Partijen

Voor het project Elshof Zuid fase 3B, Anna Paulowna zijn de volgende partijen actief

BPD Ontwikkeling B.V. als de verkopende partij van de kavels als ook de partij die het bouw- en woonrijp maken van het openbaar gebied realiseert,

- BPD Ontwikkeling B.V.
IJsbaanpad 1
1076 CV, Amsterdam
T +31 88-7122801
E verkoop.noordwest@bpd.nl

- Ingeschakelde makelaars t.b.v. de verkoop zijn:

VLIEG Makelaars Schagen O.G.
Handelsstraat 2
1741 AA Schagen
Tel. (0224) 29 64 41
schagen@vlieg.nl
www.vlieg.nl

Kim Boontjes Makelaar (Freelance makelaar)
Nieuwstraat 51, 1741 BV Schagen
Tel. 06 11 79 99 61
kim@kimboontjes.nl
www.kimboontjes.nl

- Coördinatie bouw- en woonrijpmaken:

Sweco Nederand B.V.
Robijnstraat 11
1812 RB, Alkmaar
T +31 88-8116600

- Coördinatie bouwplaats en uitgifte bouw kavels:

Sweco Nederand B.V.
Robijnstraat 11
1812 RB, Alkmaar
T +31 88-8116600

- Ingeschakeld notariskantoor voor de notariële levering van de bouw kavel:

Actus notarissen
W.M. Dudokweg 39
1703 DA Heerhugowaard
T +31 72-5718016
E hhw@actusnotarissen.nl

Gemeente Hollands Kroon als de toetsende partij van uw bouwplan en de verstrekker van de omgevingsvergunning.

Postbus 8, 1760AA Anna Paulowna
T +31 88-321500
E info@hollandskroon.nl
www.hollandskroon.nl

Nutspartijen voor de aansluiting van elektra, data, telefoon en water.
- Huisaansluitingen via www.mijnaansluiting.nl

HOOFDSTUK 3: Voorbereiding van de Bouw

Bij zelfbouw heeft u als particulier opdrachtgever de zeggenschap over de bouwplannen, vanzelfsprekend binnen de mogelijkheden van het bestemmingplan, het beeldkwaliteitsplan en overige (wettelijke) voorwaarden.

Met het verkrijgen van de kavel heeft u een eerste stap gezet richting realisatie. Hieronder staat op een rij, met welke factoren u rekening zou kunnen/moeten houden en welke keuzemogelijkheden u heeft.

3.1 Oriëntatiefase / Programma van eisen

Bij particulier opdrachtgeverschap is het uitgangspunt dat u uw eigen woning kunt bouwen volgens uw eigen woonwensen. U kunt een vrijstaande woning realiseren.

U heeft uw ideeën over wat u wenst redelijk in beeld om een goede keuze te kunnen maken welk type kavel u zou wensen. Een smal kavel of een breed kavel voor een woning in de breedte, tuin oriëntatie ect

Wanneer u uw keuze voor een kavel heeft gemaakt en de reserveringsovereenkomst heeft ondertekend begint het echte werk. U maakt een programma van eisen (PvE) waarin u al uw wensen uitwerkt voor het ontwerp van uw woning. Dit is niet alleen overzichtelijk voor uzelf maar hiermee geeft u ook de architect of de bouwonderneming duidelijkheid over uw wensen en verwachtingen.

Een PVE bestaat globaal uit drie onderdelen:

- Functionele & ruimtelijke eisen: een overzicht van de ruimtes die in uw woning aanwezig moeten zijn, wensen voor het gebruik en omvang, en eventueel de onderlinge relaties van die ruimtes met elkaar.
- Technische eisen: bijvoorbeeld eisen op het gebied van energiezuinigheid, veiligheid, duurzaam bouwen, levensloopbestendigheid.
- Materiaaleisen, vorm & stijl van de woning uiteraard passend binnen het geldende beeldkwaliteitsplan.
- Eisen vanuit de Ruimtelijke ordening zoals de bestemmingsplanregels en het beeldkwaliteitsplan.

Daarnaast houdt u rekening met de omliggende openbare ruimte (bijvoorbeeld voor de plek van de oprit).

3.2 Het ontwerp

Er is een aantal manieren om tot het ontwerp van uw huis te komen.

3.2.1 Ontwerp op maat door een architect

In een ontwerp op maat wordt een woning, door een door u gecontracteerde architect, op basis van het door u gemaakte programma van eisen ontworpen. Hét voordeel van een ontwerp op maat is dat met alle aspecten rekening kan worden gehouden. Dat geldt niet alleen voor uw programma van eisen maar ook bijvoorbeeld voor de eisen die in het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan gesteld worden, of de afmetingen van uw kavel. Een architect kan u mogelijkheden laten zien, waar u in eerste instantie wellicht niet aan gedacht zou hebben.

Zie paragraaf 3.9 voor meer informatie over het kiezen van een architect.

3.2.2 Cataloguswoning

Een cataloguswoning is een woning die u, meestal in rechtstreeks contact met een aannemer, uit een "catalogus" koopt. De aannemer heeft een basiswoning laten ontwerpen en biedt u de mogelijkheid om in meer of mindere mate aanpassingen op het ontwerp te maken. Omdat een catalogusbouwer de woning op verschillende onderdelen gestandaardiseerd heeft, is het meestal mogelijk om van hem in korte tijd een nauwkeurige prijsopgave te krijgen. Een ander voordeel van deze optie is een gunstige prijs-kwaliteitverhouding en relatief lage bijkomende kosten.

3.3 Randvoorwaarden

Als kader voor het bouwen in Elshof Zuid fase 3B, Anna Paulowna geldt:

- Het bestemmingsplan van het gebied (de bestemmingsplanregels).
De bestemmingsregels zijn van toepassing. Zie voor het volledige bestemmingsplan op www.ruimtelijkeplannen.nl
- Het beeldkwaliteitsplan (als onderdeel van het bestemmingsplan)
Deze is te vinden op de projectwebsite. www.nieuwbouw-elshofzuid.nl

De basisregels uit het bestemmingsplan zijn op hoofdlijnen zo goed als mogelijk weergegeven in het kavelpaspoort van uw kavel.

3.4 Termijnen

Met het tekenen van de reserveringsovereenkomst start voor u het proces van ontwerpen en uiteindelijk het verkrijgen van een omgevingsvergunning als ook de financiering. De termijnen waaraan u moet voldoen met de ontwikkeling van uw eigen woning staan in de reserveringsovereenkomst en koopovereenkomst benoemd. Het is belangrijk om deze termijnen goed in de gaten te houden.

3.4.1 De reserveringsovereenkomst:

De reserveringsovereenkomst heeft een looptijd van 4 maanden. U betaalt bij ondertekenen van deze overeenkomst een reserveringsvergoeding van € 2.500,00 incl. BTW aan BPD Ontwikkeling. Gedurende deze 4 maanden dient u uw programma van eisen uit te laten werken tot een voor u financieel passend ontwerp en deze goedgekeurd te hebben gekregen door de Welstandscommissie van de Gemeente Hollands Kroon. Zie ook de welstandsnota <https://www.hollandskroon.nl/sites/default/files/2016-07/Welstandsnota.pdf>. Tevens heeft u uw financiële mogelijkheden (hypotheek) in beeld met betrekking tot de aankoop van de kavel en de realisering van uw woning.

3.4.2. De koopovereenkomst:

Na het verstrijken van de reserveringstermijn van 4 maanden en het goedgekeurde ontwerp zet u uw reserveringsovereenkomst om in een koopovereenkomst. Met deze overeenkomst geeft u aan om de kavel te kopen wanneer deze bouwrijp is gemaakt door verkoper en de woning te zullen gaan realiseren. De enige ontbindingsmogelijkheid is als u uiteindelijk toch de financiering niet rond kunt krijgen.

U krijgt de grond uiteindelijk juridisch geleverd via de notaris wanneer uw financiering definitief is. Bij de notaris wordt de koopprijs van het kavel door u betaald aan verkoper.

De reserveringsvergoeding die u in het begin heeft betaald wordt met de koopprijs van het kavel verrekend bij notarieel transport van het kavel.

In de koopovereenkomst staan termijnen benoemd voor indiening van de omgevingsvergunning bij de gemeente Hollands Kroon en hoelang u heeft om te starten met de bouw nadat de omgevingsvergunning onherroepelijk is en u de gronden geleverd heeft gekregen. Het is aan te raden met uw planning ruim binnen de gestelde termijnen te blijven.

3.4.3 De aannemingsovereenkomst:

Naast het tekenen van de koopovereenkomst voor uw kavel, zult u op een moment, nadat u prijsovereenstemming hebt gekregen, ook een aannemingsovereenkomst dienen te ondertekenen met de aannemer die voor u de woning gaat bouwen. Het moment waarop deze aannemingsovereenkomst wordt ondertekend zal tussen u en de aannemer worden bepaald. Voor veel gebruikte modellen verwijzen wij u graag naar bijvoorbeeld www.swk.nl of www.woningborggroep.nl

3.5 Samen bouwen

Bij de individuele kaveluitgifte kunt u onafhankelijk van andere kavelkopers uw eigen plan trekken. In de meeste gevallen zult u individueel optreden als opdrachtgever tijdens de

planvorming. Samen optrekken kan echter financieel voordeliger zijn. Bijvoorbeeld wanneer u kiest voor één ontwerper, dezelfde constructiemethode, de sonderingen gezamenlijk laat uitvoeren, het gebruik van dezelfde materialen en de woning aanbesteedt bij één aannemer. Zorg er echter wel voor dat u heldere en zakelijke afspraken maakt zodat u niet geheel afhankelijk van elkaar wordt.

Ongeacht of u alleen een bouwplan maakt of (gedeeltelijk) samen met de burens wilt optrekken: het is altijd verstandig om tijdig en regelmatig contact met uw toekomstige burens te hebben. Door een goede afstemming en overleg kunt u een hoop ergernissen voorkomen. Wij brengen u graag in contact met elkaar.

3.6 Duurzaam bouwen

Wanneer het gaat om duurzaam bouwen kan particulier opdrachtgeverschap een voorbeeldfunctie vervullen. Juist omdat u als bewoner zélf de regie over de bouw van de eigen woning voert, kunt u er principieel voor kiezen duurzaamheid centraal te stellen.

3.7 Politiekeurmerk Veilig Wonen

U heeft de keuze om uw woning te laten voldoen aan het Politiekeurmerk Veilig Wonen. Om er zeker van te zijn dat uw woning volgens de eisen van het Politiekeurmerk Veilige Woning gebouwd wordt, dient u dit schriftelijk met uw aannemer overeen te komen. Het politiekeurmerk stelt aan een woning een aantal eisen om het risico van een inbraak aanzienlijk terug te dringen. Gebleken is dat het inbraakrisico bij een volgens het politiekeurmerk beveiligde woning met ongeveer 90% afneemt. Ook voor u interessant dus. Kijkt u voor meer informatie op www.politiekeurmerk.nl.

3.8 Huishoudelijk afval

In nagenoeg alle gemeenten wordt het huishoudelijk afval gescheiden ingezameld. De gemeente Hollands Kroon stelt een groene (GFT), grijze (rest) en oranje (PMD/plastic) container beschikbaar om het huishoudelijk afval gescheiden in te zamelen. De containers worden geleegd conform de inzamelkalender van de HVC groep <https://inzamelkalender.hvcgroep.nl>

Aanvraag huisvuil container.

Als bewoner van een (nieuwbouw) woning kunt u een groene, grijze en oranje afvalcontainer aanvragen.

Vraag een afvalcontainer pas aan als:

- U de sleutel van uw nieuwe woning heeft ontvangen.
- U bent ingeschreven als inwoner van de gemeente Hollands Kroon.

U kunt een afvalcontainer aanvragen bij de HVC groep:
www.hvcgroep.nl/klantenservice/contact-afvalinzameling.

Grofvuil

Als inwoner van Hollands Kroon kunt u uw afval en grofvuil ook brengen naar het

Afvalbrenghstation Schagen
Zijperweg 12b/c
1742 NE Schagen

Telefoonnummer klantenservice: 0800 - 0700 (gratis)

Openingstijden

Let op: op feestdagen zijn de afvalbrenghstations gesloten

- Dinsdag t/m vrijdag: 08.30 tot 16.15 uur
- Zaterdag: 08.00 tot 14.30 uur

In onderstaande afbeelding ziet u welke producten u op **afvalbrengstation Schagen** kunt inleveren. Staat er een kruis door het plaatje, dan kunt u het product daar niet inleveren. Een euroteken betekent dat het product tegen betaling ingeleverd kan worden op het afvalbrengstation.



- Er worden geen asbestzakken verstrekt. Wij nemen alleen kleine hoeveelheden in (zoals een warmhoudplaatje, kruipluik etc). Groot asbest, zoals dakplaten, kunt u tegen betaling inleveren bij ons asbestdepot op het afvalbrengstation in Middenmeer.
- Er mag maximaal 0,5 m³ bouwresten en grond per 4 weken worden ingeleverd. Er is een registratie hiervan aanwezig.
- Grote hoeveelheden kunnen ook afgeleverd worden bij alternatieve verwerkers zoals Sortiva of GP Groot.

Voor nadere voorwaarden hierbij zie de website: www.hollandskroon.nl.

3.9 Adviseurs

Een eigen huis bouwen is een lang en complex proces. U kunt zich laten bijstaan door diverse adviseurs.

3.9.1 Bouwbegeleiding

De meeste mensen hebben geen ervaring met het opdrachtgeverschap en de verschillende keuzes waar u tijdens het ontwikkelings- en bouwproces voor komt te staan. Een eigen huis bouwen kan dan een ingewikkeld proces voor u worden. Een bouwbegeleider kan u daarbij helpen. Een bouwbegeleider kan u bij elke stap van het zelfbouwproces begeleiden, maar dat hoeft niet.

Aan welk advies u behoefte heeft en wanneer, bepaalt u zelf. Hieronder volgen alle fases in de realisatie van uw eigen huis. Aan de hand van deze lijst kunt u zelf uw adviesbehoefte bepalen.

U kunt een bouwbegeleider inschakelen voor hulp:

- bij het kiezen en kopen van de kavel;
- bij het opstellen van het programma van eisen;
- bij het vaststellen van uw financiële mogelijkheden, uw bouwbudget;
- bij het kiezen van een architect en/of aannemer;
- bij de onderhandelingen over de offerte van de architect en/of de aannemer;
- bij alle gesprekken met de architect en/of aannemer;
- bij het beoordelen van het ontwerp;
- bij het inventariseren en onderhandelen met aannemers in het aanbestedingstraject;
- bij de inhoudelijke en juridische controle van overeenkomsten;
- bij het contact met de gemeente voor toetsing door de welstandscommissie en de aanvraag voor de omgevingsvergunning;
- bij het inspecteren van de bouw tot en met de oplevering van de woning.

Een bouwbegeleider inschakelen is niet verplicht, maar is wel raadzaam. U kunt zo problemen en wellicht extra kosten, in het bouwproces voorkomen. Zo kan een bouwbegeleider zichzelf terugverdienen en bouwt u voor uzelf een stuk zekerheid in.

3.9.2 Architect

De Bond van Nederlandse Architecten (BNA) heeft een website gemaakt waar u meer informatie vindt over wat een architect voor u kan doen. Zie hiervoor de website 'BNA voor opdrachtgevers' via www.bna.nl/opdrachtgevers/nl/home. U kunt uiteraard ook een architect kiezen die geen lid van de BNA is. Bij de keuze van een architect draait het om twee vragen: spreekt zijn werk u aan en zit u met hem op het zakelijke en persoonlijke vlak op één lijn.

3.9.3 Constructeur en installateurs

Het is gebruikelijk deze adviseurs via uw architect of aannemer in te schakelen.

3.9.4 Kostendeskundige

U kunt in eerste instantie bij uw architect nagaan of hij een goede calculatie van de bouwkosten voor u kan maken. Wanneer u hieraan twijfelt of als de architect aangeeft deze expertise niet in huis te hebben, kunt u hiervoor een onafhankelijk bureau inschakelen. Stel uw architect hiervan dan wel op de hoogte.

HOOFDSTUK 4. Kosten

Kosten kunnen uw keuzes beïnvloeden. Met onderstaand overzicht krijgt u in grote lijnen inzicht in de opbouw van de kosten van zelfbouw.

4.1 Kosten die met de financiering samenhangen

De meest voorkomende manier om de bouw van uw woning te financieren is door het afsluiten van een hypotheek. Het bedrag dat u maximaal mag lenen is gerelateerd aan uw inkomen, de waarde van uw te verkopen woning en aan de waarde van de te bouwen woning. U betaalt uw financieel adviseur voor het hypotheekadvies en de afsluitkosten. De kosten van de hypotheekakte betaalt u bij de notaris. Wanneer u nog een eigen woning heeft, financiert u de nieuw te bouwen woning met een overbruggingshypotheek.

Tijdens de bouw betaalt u de aannemer in termijnen. Over de reeds betaalde termijnen betaalt u (hypotheek)rente. Ook als u de grond met een hypotheek heeft gefinancierd betaalt u tijdens de bouw over deze kosten rente, de zogenaamde bouwrente.

4.2 Grondkosten

De grondprijs van de kavel staat vermeld op de prijslijst en in de koopovereenkomst. De grondprijs is inclusief omzetbelasting (BTW).

4.3 Kosten die u aan de gemeente betaalt

U dient de volgende kosten aan de gemeente te betalen;

4.3.1 Legeskosten

De kosten voor het verkrijgen van een reguliere omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning kunt u vinden in de gemeentelijke legesverordening, deze is te vinden op de gemeentelijke website www.hollandskroon.nl. Let daarbij wel op of de gemeente de leges heft over de bouwkosten inclusief of exclusief BTW. Over de legeskosten hoeft geen BTW betaald te worden.

4.4 Kosten die verband houden met het ontwerp

4.4.1 Advieskosten

Honorarium voor: architect, constructeur, installatie adviseur, sonderingen, funderingsadvies en kostendeskundige.

4.5 Aansluitkosten nutsvoorzieningen

Voor de verschillende nutsvoorzieningen betaalt u kosten voor het aansluiten van uw woning op de hoofdinfrastructuur van die voorziening (water, elektra, data en telefoon). U kunt bij de verschillende bedrijven een offerte op maat laten maken voor uw kavel. Houdt u ook rekening met de kosten voor tijdelijke aansluiting van bouwstroom en bouwwater.

4.6 Bouwkosten

4.6.1 Aanneemsom

De bouwkosten worden met name bepaald door de woningkwaliteit (grootte, bouwkundige kwaliteit, inrichtings- en afwerkingsniveau), maar uiteraard ook door de situatie in de markt (het prijsniveau). Zorg ervoor dat u bij de start een realistisch beeld heeft wat uw bouwkostenbudget is. Breng adviserende partijen hiervan op de hoogte en probeer hen medeverantwoordelijk te maken voor eventuele budgetoverschrijdingen. Spreek bijvoorbeeld met uw architect af dat hij kosteloos het ontwerp aanpast als blijkt dat uw bouwbudget overschreden wordt.

4.6.2 Aannemingsovereenkomst

Maak gebruik van het model aannemingsovereenkomst en algemene voorwaarden die door Woningborg of Vereniging Eigen Huis zijn opgesteld. Vergelijk een eigen overeenkomst én voorwaarden van een aannemer grondig op afwijkingen van genoemde modellen. Het kan erg nuttig zijn wanneer u de

aannemingsovereenkomst door een externe partij zoals een bouwbegeleider (zie paragraaf 3.9) laat beoordelen.

Leg duidelijk vast wanneer de aannemer begint en wanneer hij de woning oplevert. Met een proces verbaal van oplevering legt u vast wat uw aannemer nog moet doen nadat de woning is opgeleverd en voor welke datum. Spreek met uw aannemer betalingstermijnen af die gelijke tred houden met de geleverde prestatie minus bijvoorbeeld 10%. Betaal niet vooraf maar betaal alleen het materiaal en loon van die onderdelen die reeds in de bouw zijn aangebracht. Betaal pas de laatste termijn als de woning naar uw tevredenheid is opgeleverd.

Tip: neem zo weinig mogelijk 'open posten' of 'stelposten' op; als u de aannemer eenmaal opdracht heeft verleend is het lastiger om hierover te onderhandelen.

4.6.3 Garanties en verzekeringen (onder andere voor faillissement)

Uw aannemer heeft meestal een "Construction All Risk" (CAR) verzekering voor al zijn werken. CAR verzekert het bouwwerk tijdens de bouw tegen brand, aansprakelijkheid naar derden, schade aan eigendommen van de opdrachtgever en de te gebruiken materialen. Vraag hoe hij het voor uw werk regelt.

Indien u van de Stichting Woningborg of SWK een kwaliteitscertificaat wilt omtrent de volledige bouwkwaliteit moet uw aannemer ingeschreven staan bij Woningborg of SWK. Deze instituten kunnen er voor zorgen dat uw woning wordt afgebouwd in geval van faillissement van uw aannemer. De aannemer zal de kosten hiervan opnemen in zijn aanneemsom. Uw aannemer (meestal kleinere) kan ook zijn aangesloten bij Bouwgarant. Bij deze organisatie kan dan een verzekering worden afgesloten voor een zelfde vorm van garantie bij faillissement. Wanneer uw aannemer niet is aangesloten bij een organisatie, kunt u bij hem een bankgarantie bedingen van minimaal 10% van de aanneemsom incl. BTW, of een waarborgsom in depot bij de notaris laten storten, zodat u bij een eventueel faillissement de woning kunt afbouwen. Daar zal uw aannemer een vergoeding voor vragen.

4.6.4 Kosten fundering

Er kan worden gebouwd met paalfundering. De kosten zijn sterk afhankelijk van de wijze van funderen en de diepte waarop moet worden geheid dan wel geboord. Dit kan zeer uiteenlopen in hetzelfde gebied. Tevens zijn de kosten afhankelijk van de draagconstructie van uw woning.

4.6.5 Kosten aanleg drainage

Indien u op uw kavel een drainage systeem wenst aan te leggen voor de afvoer van overtollig grondwater, zijn de kosten daarvan voor eigen rekening.

4.7 Kosten ten behoeve van inrichting, tuin en verhuizen

4.7.1 Inrichting en tuin

Interieurarchitect, adviseur meubilering, verlichting en stoffering. Eventueel het ontwerp en de aanlegkosten van de tuin, schuurtjes, schuttingen, straatwerk en bloemen en planten. U dient er rekening mee te houden dat er zettingen/verzakkingen kunnen optreden i.v.m. de grondsamenstelling (veen). Uw hovenier kan u hierin adviseren.

4.7.2 Verhuizing

De kosten van de verhuizing. Wellicht is het noodzakelijk dat u één of meerdere malen moet verhuizen voordat u uw woning kunt betrekken, een tijdelijke woning moet betrekken of uw inboedel tijdelijk moet opslaan.

HOOFDSTUK 5. Vergunningen en Regelgeving

Bouwen is aan regels gebonden. In dit hoofdstuk besteden we aandacht aan de wettelijke regelgeving en de contractuele afspraken.

5.1 Bestemmingsplan

In een bestemmingsplan is vastgelegd welke bestemming de grond heeft en welke regels daaraan verbonden zijn.

Een bestemmingsplan kent drie onderdelen:

- De Toelichting.
- De Regels,
- De Verbeelding (vroeger plankaart)

In de Toelichting zijn de kenmerken van een wijk vastgelegd en maakt de gemeente duidelijk wat haar bedoelingen zijn met het gebied of de buurt.

De Regels (bestemming "woongebied") leggen vast wat er gebouwd mag worden (randvoorwaarden).

De Verbeelding is een kaart van het gebied waarop het bestemmingsplan betrekking heeft.

Belangrijk: De Regels zijn bindend en de Toelichting is een niet bindende beschrijving.

U kunt het complete bestemmingsplan inzien c.q. downloaden via www.ruimtelijkeplannen.nl of op de website van de gemeente. Uw aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning wordt onder anderen aan het betreffende bestemmingsplan getoetst.

Het bestemmingsplan regelt onder meer welke functies zijn toegestaan op de kavel. In de regels van het bestemmingsplan staat welke functies mogelijk zijn.

5.2. Beeldkwaliteitsplan:

Een plan, opgesteld als onderdeel van het bestemmingsplan dat zich doorgaans vooral richt op de na te streven beeldkwaliteit. Dat gebeurt onder meer door aan te geven op welke ruimtelijke kenmerken van bebouwing moet worden ingespeeld en welke streefbeelden daarbij gelden.

5.3 Bouwbesluit en Bouwverordening

In het Bouwbesluit staan de wettelijke, vastgestelde, technische minimumeisen waaraan een bouwwerk moet voldoen. Deze regels gelden voor heel Nederland en voor alle bouwwerken. De eisen zijn gericht op het gebied van:

- Veiligheid,
- Gezondheid,
- Energiezuinigheid,
- Bruikbaarheid.

Het Bouwbesluit biedt voldoende vrijheid voor het indelen van een woning. Die indeling moet wel brandveilig zijn en voldoen aan minimale maten van de verblijfsruimten. Eveneens eist het Bouwbesluit een toiletruimte, een badruimte, een opstelplaats voor een aanrecht en een kooktoestel en aansluiting op de nutsvoorzieningen, zoals water, energievoorzieningen en riolering.

De tekst van het bouwbesluit kunt u vinden op: www.bouwbesluitonline.nl

In de Bouwverordening treft u technische informatie en bepalingen aan over het gebruik van woningen en terreinen en het uitvoeren van bouwwerkzaamheden. Ten aanzien van de aanvraag voor de omgevingsvergunning wordt in de Bouwverordening gesteld dat u – in de meeste gevallen zal dat uw aannemer zijn - verplicht bent een bouwveiligheidsplan aan te leveren.

De tekst van de Bouwverordening van de gemeente Hollands Kroon kunt u vinden op:

https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/historie/Hollands%20Kroon/248461/248461_2.html

5.4 Omgevingsvergunning voor het bouwen van een woning

5.4.1 Aanvragen omgevingsvergunning

Wanneer u een omgevingsvergunning aanvraagt wordt uw bouwplan getoetst aan het bestemmingsplan, het beeldkwaliteitsplan, het bouwbesluit, de welstandscriteria en de gemeentelijke bouwverordening.

De omgevingsvergunning voor uw bouwplan vraagt u aan bij de gemeente Hollands Kroon. Met de invoering van de Wabo dient u de aanvraag voor de omgevingsvergunning digitaal in. U doet dit via het Omgevingsloket via de website www.omgevingsloket.nl. U kunt daar zowel een digitale aanvraag indienen als een formulier downloaden voor de papieren aanvraag.

Het indienen van een aanvraag omgevingsvergunning is aan landelijke regels gebonden, de zogenaamde indieningsvereisten. Deze zijn vastgelegd in de 'Ministeriële regeling omgevingsrecht' (Mor). Daarin staat welke documenten, bijvoorbeeld een bouwtekening, en welke gegevens, bijvoorbeeld een sterkteberekening, u moet inleveren. De Mor kunt u vinden via de website www.wetten.overheid.nl. Uw aannemer kan u daarbij van dienst zijn.

Een onvolledige aanvraag omgevingsvergunning wordt niet in behandeling genomen. Als de aanvraag niet volledig is, krijgt u bericht met het verzoek de aanvraag alsnog compleet te maken.

Voor de omgevingsvergunning gelden ook andere termijnen dan voor de vroegere bouwvergunning. Op het bouwen van een woning is doorgaans de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing.

De beslistermijn daarvoor is 8 weken, gerekend vanaf de ontvangstdatum van de ontvankelijke aanvraag. Deze termijn kan eenmalig met 6 weken verlengd worden. Wanneer het college van B&W niet op tijd beslist, is de vergunning van rechtswege verleend. Een aangevraagde vergunning zal echter moeten worden geweigerd als het bouwplan niet voldoet aan de regelgeving waaronder o.a. het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan.

Het college van B&W brengt u schriftelijk op de hoogte van de beslissing op de aanvraag omgevingsvergunning. Neemt u de omgevingsvergunning goed door. Er kunnen nog belangrijke voorwaarden aan de vergunning verbonden zijn. Ook is het mogelijk dat er opmerkingen op de tekeningen zijn geplaatst.

De verleende omgevingsvergunning is nog niet meteen onherroepelijk. Gedurende 6 weken na verlening van de omgevingsvergunning staat het besluit open voor het indienen van een bezwaar door belanghebbenden. De ingangsdatum voor de vergunning en de bezwarentermijn is de verzenddatum die op de vergunning vermeld staat. Wanneer tijdens de termijn geen bezwaren zijn ingediend, is de omgevingsvergunning onherroepelijk.

U hoeft – na levering van de grond – niet te wachten met bouwen tot de vergunning onherroepelijk is geworden. Dit geldt overigens alleen voor omgevingsvergunningen die niet van rechtswege zijn verkregen. Het bouwen in deze periode is echter geheel voor eigen risico.

Goed om te weten: de verstrekte omgevingsvergunning kan worden ingetrokken door het college van B&W als niet binnen een bepaalde periode na verlening is gestart met de bouw. Het zelfde geldt als de bouw langere tijd stil ligt. Controleer hiervoor de bouwverordening.

5.5 Sonderen en funderen

Alvorens u kunt starten met bouwen en het aanleggen van de fundering van uw woning moet eerst de draagkracht van de ondergrond worden bepaald. Dit heet sonderen. De uitkomst van dit onderzoek wordt gebruikt om te bepalen hoe uw woning gefundeerd zal worden.

U (of uw aannemer) bent zelf verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van het sonderingsonderzoek. U dient hiertoe een gespecialiseerd bedrijf opdracht te geven. Het bedrijf dat de sondering uitvoert dient contact op te nemen met uw contactpersoon om te melden wanneer hij op de kavel aanwezig zal zijn. De grond mag pas in gebruik genomen worden wanneer het notarieel transport heeft plaatsgevonden. In overleg met de verkoper kan voor het uitvoeren van de sonderingen hierop een uitzondering worden gemaakt.

5.6 Beeldkwaliteit

De beeldkwaliteit van het plangebied is vastgelegd in het beeldkwaliteitsplan Elshof-Zuid, te downloaden via www.nieuwbouw-elshofzuid.nl

5.7 Parkeren

Er moet worden geparkeerd op eigen terrein. In de leveringsakte staat het minimaal aantal parkeerplaatsen dat moet worden aangelegd. Ook de parkeerbehoefte die ontstaat vanwege werken aan huis of te vestigen bedrijvigheid moet vaak worden opgelost op eigen terrein. In het project Elshof Zuid fase 3B, Anna Paulowna moet u minimaal twee parkeerplaatsen realiseren op uw kavel. In de straat waaraan uw kavel grenst mag niet in de openbare ruimte worden geparkeerd.

Garages worden niet als een parkeerplek gezien. De parkeerplaats mag wel bestaan uit een carport of een bestraat deel van de tuin. Het staat de eigenaren daarnaast vrij om een garage te bouwen, vrijstaand of als onderdeel van het hoofdgebouw, waarbij rekening gehouden moet worden met de regels uit het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan.

5.7.1 Locatie parkeerplaats en oprit

De exacte plaats van de oprit voor uw woning is door verkoper vastgelegd.

Bij het tekenen van de koopovereenkomst wordt de plaats van de oprit vastgelegd.

U dient de plaats van de parkeerplaats(en) en de oprit op de tekeningen voor de welstandscommissie, en op uw aanvraag voor de omgevingsvergunning aan te geven.

In de openbare ruimte wordt rekening gehouden met parkeren voor bezoekers van de woningen.

5.8 Ondergronds bouwen (kelders en (half) verdiept parkeren)

Indien er sprake is van een hoge grondwaterstand wordt ondergronds bouwen afgeraden.

5.9 Burenrecht

U dient rekening te houden met uw burens. In boek 5 van het Burgerlijk Wetboek zijn de rechten en plichten van de eigenaars van naburige erven vastgelegd. In het burenrecht zijn zaken geregeld als erfafscheiding en afsluiting, afwatering en het recht van licht en uitzicht. Zo mag u geen hinder toebrengen aan uw burens. Het Burgerlijk Wetboek geeft ook de regeling voor de muur of de haag die zich op de erfgrans bevindt. Uw architect is op de hoogte van de bepalingen uit het BW en deze zijn ook te vinden via www.wetten.overheid.nl.

Uw aanvraag voor een omgevingsvergunning wordt niet getoetst aan de regels van het burenrecht. Om eventuele problemen te voorkomen wordt aanbevolen om uw burens inzicht te geven in het ontwerp van uw woning. Dit kan voorkomen dat zij na het verlenen van de omgevingsvergunning bezwaar zullen aantekenen.

5.10 Erfdienstbaarheden

Bij een erfdienstbaarheid maken de eigenaren van twee verschillende erven een afspraak die voor het ene erf een voordeel en voor het andere erf een nadeel oplevert. Deze afspraak kan een afwijking zijn van wat in het burenrecht is vastgelegd (bijvoorbeeld de toestemming een raam te maken binnen twee meter uit de erfgrans). Ook ten behoeve van nutsvoorzieningen kunnen erfdienstbaarheden worden

verleend, bijvoorbeeld met betrekking tot bekabeling. In de leveringsakte worden erfdienstbaarheden, voor zover aanwezig, genoemd.

Een erfdienstbaarheid is een zakelijk recht en wordt door een akte van vestiging tussen beide partijen bij de notaris vastgelegd en moet door de notaris in het openbare register worden ingeschreven. De erfdienstbaarheid blijft dus bestaan als de eigendom wisselt. Als er sprake is van een erfdienstbaarheid staat dat in de koopovereenkomst (of leveringsakte)vermeld.

HOOFDSTUK 6. De rol van BPD Ontwikkeling BV

U krijgt op diverse manieren te maken met BPD Ontwikkeling BV

6.1 De koop en levering van de grond

De levering van de bouwkaavel kan plaatsvinden vanaf het moment dat de grond bouwrijp is en de omgevingsvergunning voor uw woning is verleend. U dient hiervoor zelf een afspraak te maken bij de notaris voor het opstellen van de leveringsakte. De notaris stuurt het concept van de leveringsakte ter controle naar de koper en de verkopende partij. Wanneer deze akkoord is, wordt overgegaan tot het zogenaamde notariële transport. Dit is het moment dat de grond uw eigendom wordt (juridische levering). Bij de overdracht moet de volledige koopprijs van het kavel betaald zijn. De leveringsprocedure duurt gemiddeld 2-4 weken. Vanaf het moment van levering mag u de bouwkaavel in gebruik nemen.

Houdt er bij het aanvragen van uw hypotheekofferte rekening mee dat financiering pas verstrekt wordt nadat u in het bezit bent van een omgevingsvergunning. De geldverstrekker beschouwd de grond met het goedgekeurde bouwplan als uw onderpand (zekerheid) voor de hypotheek.

6.2 De bouwrijpe kavel

Tijdens het bouwrijp maken coördineert Sweco Nederland BV, namens BPD Ontwikkeling BV, de aanleg van ondergrondse basisinfrastructuur in het openbaar gebied zoals het elektriciteitsnetwerk, water, data (Ziggo), glasvezel (Reggefiber) en de riolering. U dient zelf zorg te dragen voor de aansluiting in uw woning vanuit het openbaar gebied. Ook worden er bouwwegen aangelegd zodat de kavels vanaf het openbare gebied te benaderen zijn.

De kavel dient in zijn huidige staat te worden geaccepteerd. Eventueel onkruid op de kavel wordt niet verwijderd.

6.3 Uitzetten hoekpunten kavel

De hoekpunten van de kavels worden één maal overeenkomstig het gevormde kadastraal perceel door het bouw coördinatie team (Sweco Nederland BV) voor u uitgezet.

6.4 Kadaster

Aanvankelijk wordt er met kavelnummers gewerkt. Na het tekenen van de koopovereenkomst zal de verkoper bij het kadaster het kavel laten uitsplitsen tot een definitief kadastraal perceel. Bij de overdracht bij de notaris is uw kavel dan ook definitief gevormd.

6.5 Vloerpeilen en maaiveldhoogte

Het vloerpeil van de woning staat vermeld op de situatietekening die onderdeel is van het kavelpaspoort. Bij de levering van de kavel heeft BPD Ontwikkeling de kavel op een bepaalde hoogte afgewerkt. Deze hoogte is zo gekozen dat met de grond die vrijkomt uit de bouwput de rest van de kavel op hoogte kan worden gebracht.

De gekozen hoogte is een gemiddelde hoogte. Afhankelijk van de omvang van de bebouwing en het gekozen peil, kan het voorkomen dat er te veel of te weinig grond vrijkomt uit de bouwput. Indien door ontgraving van de aannemer voor woningbouw geschikte grond beschikbaar komt, kan de grond door de aannemer worden aangeboden op een door BPD Ontwikkeling aangewezen gronddepot (indien beschikbaar). Zie voor nader informatie artikel 8.11.

6.6 Straatnamen en huisnummers

De straatnamen zijn momenteel nog niet vastgesteld. Tijdens de aanvraag van de omgevingsvergunning wordt er een huisnummer aan uw kavel toegekend. Tot dat moment is het kavelnummer het 'adres' dat u aan de verschillende partijen door kunt geven.

U krijgt van de gemeente bericht als uw huisnummer bekend is. Hierna zal Post NL de postcode bepalen. U krijgt hiervan bericht.

6.7 De tijdelijke inrichting van de openbare ruimte

6.7.1 Aan- en afvoerwegen

Er zijn een aantal aan- en afvoerwegen die gebruikt moeten worden voor zwaar bouwverkeer naar het bouwterrein. De toegangswegen naar het bouwplan worden aangegeven met verwijsborden. Het is verboden andere wegen te gebruiken voor bouwverkeer. U dient uw aannemer hiervan op de hoogte te stellen.

6.7.2 Bouwwegen

Bouwwegen zijn tijdelijke wegen voor de bouwperiode en worden aangelegd als het gebied bouwrijp is. De bouwwegen kunnen variëren in breedte en liggen globaal gezien op de plek waar later de definitieve wegen worden aangelegd.

6.8 Definitieve inrichting van de openbare ruimte

Verkoper zorgt voor de afwerking en inrichting van het openbaar gebied. Dit wordt vastgelegd in het inrichtingsplan. Het kan zijn dat door voortschrijdend inzicht als gevolg van de bouw van de woningen, c.q. de definitieve plaatsing van inritten, er wijzigingen in het inrichtingsplan gemaakt moeten worden.

In het inrichtingsplan wordt indicatief onder andere aangegeven waar openbaar groen, container opstelplaatsen, verkeersdrempels, lichtmasten, parkeerplaatsen aangelegd worden. Het planten van bomen, struiken en heesters conform het inrichtingsplan is alleen mogelijk in het plantseizoen (globaal van november tot april). Het inzaaien van gras kan alleen in de maanden mei tot en met september.

Bij de afwerking van het openbaar gebied is het de intentie om de groenvoorziening direct mee te nemen.

Als gevolg van fasering kan het voorkomen dat de definitieve inrichting van het gebied later geschiedt. De definitieve terreinafwerking zal starten nadat het merendeel van het gebied is bebouwd doch uiterlijk 2 jaar nadat de eerste woning wordt bewoond.

HOOFDSTUK 7. Nutsvoorzieningen

In het openbaar gebied wordt een netwerk van nutsleidingen aangelegd. Een netwerk tbv elektra, water, glasvezel t.b.v. data en telefoon, als ook diensten t.b.v. televisie en radio zullen worden aangelegd.

7.1 Algemeen

Voorafgaand aan de bouwactiviteiten worden kabels en leidingen, water, elektra en riolering onder of naast de bouwwegen aangelegd. De kabels en leidingen naast de openbare weg worden niet beschermd. Daarom moet transport van en naar uw woning met de grootste zorgvuldigheid worden uitgevoerd. De aannemer dient zelf voor een bescherming te zorgen. Verzakkingen of andere calamiteiten die tijdens de bouw plaatsvinden moeten direct bij het bouw coördinatie team (Sweco Nederland BV) worden gemeld.

De aftakkingen van de kabels en leidingen die in uw bouw- en werkterrein zijn opgenomen, dienen beschermd te worden tegen beschadiging of breuk. Ook mogen de kabels en leidingen niet worden verplaatst.

Bouwmaterialen op leidingtracés opslaan is ten strengste verboden en moeten, indien dit toch gebeurt, op eerste aanzegging direct worden verwijderd. De nutsbedrijven moeten er ten alle tijden bij kunnen in geval van calamiteiten en voor het maken van de aansluitingen.

7.2 Aanvragen huisaansluitingen

In Elshof-Zuid worden de gebruikelijke nuts- en telecomvoorzieningen aangelegd (water, elektriciteit, kabeltelevisie en telefoon). Daarnaast komt er glasvezel in de wijk. Voor aansluiting op deze voorzieningen, ook de voorzieningen die tijdens de bouw benodigd zijn, dient de kaveleigenaar een aansluiting aan te vragen (huisaansluiting) bij het Centraal Meldpunt Aansluitingen. Deze aanvraag loopt buiten de gemeente of BPD Ontwikkeling om.

De aanvraag is te doen bij het Centraal Meldpunt Aansluitingen via de website: www.aansluitingen.nl.

Uw aanvraag moet minimaal 4 maanden voor de gewenste leveringsweek bij het CMA aanwezig zijn. Op basis van uw aanvraag zorgt het CMA ervoor dat de deelnemende netwerkbedrijven uw gegevens krijgen. Die sturen u afhankelijk van hun procedure een offerte, een opdrachtbevestiging of een rekening.

De huisaansluitingen vinden pas plaats als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De meterkast is goedgekeurd door de nutsbedrijven
- De woning is glas-, wind- en waterdicht en afsluitbaar
- Het invoertracé is steiger- en obstakelvrij

De huisaansluitingen in de voorgevel moeten op een door de gemeente bepaalde hoogte door de fundering worden ingevoerd door middel van mantelbuizen in de voorgevel. Omdat alle nutsvoorzieningen samenkomen in uw meterkast hebben de nutsbedrijven afspraken gemaakt voor de indeling en uitvoering van de meterkast.

Op de website van het CMA treft u de richtlijnen aan waar uw meterkast in het geval van een aansluiting aan moet voldoen.

U moet zelf voor de noodzakelijke doorvoeringen in uw fundering zorgen. Aan deze doorvoeringen worden speciale eisen gesteld met betrekking tot veiligheid, vervangbaarheid en waterdichtheid. Bij de nutsbedrijven kunt u hier meer informatie over krijgen. Het is mogelijk dat zij de levering tegen kosten verzorgen of dat u, op hun aanwijzingen, doorvoeringen moet laten maken. De gevel waar de kabels en leidingen uw pand binnenkomen dient steigervrij te zijn op de dag dat de woning wordt aangesloten ten behoeve van de nutsbedrijven. U dient dit tijdstip van aansluiting zelf vooraf met de nutsbedrijven af te stemmen.

Het CMA verzorgt alleen de aanvragen voor de hoofdinfrastructuur en niet voor de levering van de abonnementsdiensten. Hiervoor moet u contact opnemen met de verschillende door u gewenste aanbieders van deze diensten.

Nog geen adres?

Wanneer uw definitieve adresgegevens nog niet zijn toegekend en u wilt toch alvast uw aansluitingen aanvragen dan kan dat niet via de website van het CMA omdat deze website adresgegevens verplicht stelt. Om in deze situatie toch de aansluitingen te kunnen aanvragen, kunt u bellen met het CMA via telefoonnummer: 088 - 8848840.

7.3 Bouwstroom en -water

Verkoper levert geen (bouw-)stroom en (bouw-)water. U of uw aannemer dient dit zelf aan te vragen bij de nutsbedrijven. Vraagt u dit tijdig aan want het kan zijn dat uw netwerkbedrijf dit pas 4 tot 5 maanden na aanvraag kan leveren. Aanvragen kan ook via de website van het CMA www.aansluitingen.nl, maar het aanvragen van bouwstroom en -water kunt u het beste telefonisch doen. Er kan alleen bouwstroom en -water aangevraagd worden als het gebied bouwrijp is en het primaire net van nutsleidingen is aangelegd.

Uw bouwstroom en -water aansluiting wordt niet automatisch omgezet in een definitieve huisaansluiting, deze dient u dan ook apart aan te vragen.

7.4 Rioolstelsel

Het rioolstelsel is een zogenaamd 'gescheiden stelsel' wat betekent dat afvalwater en regenwater gescheiden wordt afgevoerd. Hierbij wordt het volgende onderscheid gemaakt: Vuilwaterriolering (DWA) voor fecaliën en huishoudwater (toilet, keuken, was- en badwater). Dit wordt via het rioolstelsel afgevoerd;

Hemelwater (HWA) (regenwater dat op het dak van uw woning neerkomt) en straatwater (regenwater dat rechtstreeks op de trottoirs en wegen neerkomt). Dit wordt afgevoerd naar een HWA riool of indien uw kavel zich aan openbaar water bevindt rechtstreeks naar dit open water.

Tijdens het bouwrijp maken zal BPD Ontwikkeling ongeveer, op de erfgrans, globaal in het midden van het bouwkevel aansluitpunten realiseren t.b.v. uw riolering te weten:

- DWA riool huisaansluiting maken.
- HWA riool aansluiting maken.

Op deze aansluitingen zal uw aannemer uw woning dienen aan te sluiten. We wijzen u er op dat de gemeente per aansluiting een zgn. erfscheidingsput eist.

Woningen die grenzen aan oppervlaktewater mogen het dakwater ook rechtstreeks hier op lozen.

Tip: denk aan de juiste toepassing van polderexpansiestukken en schuifstukken. De grond kan na verloop van tijd (gering) inklinken. Denk aan adequate ontluchting van de riolering en het bovendaks doorvoeren daarvan.

Nadat de aansluiting is gerealiseerd komt het onderhoud en de instandhouding van de voorziening voor verantwoording van de koper.

7.5 Overige opmerkingen nutsvoorzieningen

7.5.1 Centrale Antenne Inrichting (Cai)

Er wordt glasvezelkabel (Ziggo) aangelegd. U kunt in uw woning daarvoor een aansluitpunt aan laten brengen. De kosten zijn afhankelijk van het te kiezen pakket (radio, tv, internet, digitale vorm, telefonie) bij de aanbieder.

7.5.2 Telefoon

Er wordt glasvezelkabel (KPN/Reggefiber) aangelegd. U kunt in uw woning daarvoor een aansluitpunt aan laten brengen. De kosten zijn afhankelijk van het te kiezen pakket (radio, tv, internet, digitale vorm, telefonie) bij de aanbieder.

HOOFDSTUK 8. Realisatiefase

Als de fase van bouwen gaat aanbreken, adviseren wij u dit handboek nogmaals goed door te lezen en ook ter beschikking te stellen aan uw aannemer.

8.1 Aandachtspunten bij start van de bouw

Nadat de omgevingsvergunning is verleend en het notarieel transport van de grond heeft plaatsgevonden, kunt u aan de slag. Vanaf dat moment heeft u alle verantwoordelijkheid met betrekking tot de kavel overgenomen. In de omgevingsvergunning kunnen nog voorwaarden en aanwijzingen zijn opgenomen voordat u kunt starten met de bouw. Ook is het verstandig om te zorgen voor ingebouwde marges in uw planning (in verband met vertraagde levering van bouwmaterialen, vorstverlet, etc.). De aannemer neemt in zijn planning standaard een aantal dagen onwerkbaar weer op, vraag uw aannemer hoe dit berekend wordt.

De omgevingsvergunning en eventuele andere vergunningen en ontheffingen moeten op de bouwplaats aanwezig zijn.

Minimaal 2 weken voor start uitvoering van de bouw maakt u of de uitvoerder van de aannemer een afspraak met het bouw coördinatie team (Sweco Nederland BV) voor het uitzetten van de hoekpunten van uw kavel, dit heet het 'inmeten van de kavel'. De hoekpunten worden eenmalig uitgezet met piketpaaltjes. Na de inmeting van de kavel wordt van u verwacht deze merktekens in stand te houden. Uw aannemer kan ze voor u 'verklikken', dat wil zeggen nogmaals ergens buiten het werk aanbrengen opdat ze niet verloren gaan, totdat ze in uw werk vast zijn opgenomen.

Ook zal uw aannemer de hoekpunten van uw woning uitzetten, dit moet voldoen aan de gegevens uit de omgevingsvergunning.

Het is de verantwoordelijkheid van de kaveleigenaar om te zorgen dat de woning op de juiste plaats en hoogte wordt gebouwd. Indien dit niet het geval is kunnen er in de toekomst problemen ontstaan. Voorbeelden hiervan zijn woningen die te dicht bij een naastgelegen kavel worden gebouwd of te kampen hebben met een slechte afwatering van het terrein of grondwateroverlast.

Bij aanvang van de bouwactiviteiten meldt de aannemer zich bij de toezichthouder van de afdeling Handhaving van de Gemeente Hollands Kroon om afspraken en verantwoordelijkheden tijdens de bouw vast te leggen.

Na het tekenen van de koopovereenkomst moeten de contouren van de woning en overige bebouwing, de locatie van de oprit naar de kavel, het rioleringsplan en de invoer van de nutsvoorzieningen als digitaal bestand, AutoCad of gelijkwaardig, aan de bouwplaats coördinator ter beschikking worden gesteld.

8.2 Bouwtoezicht door Gemeente

Bij het verlenen van de omgevingsvergunning is aan uw dossier een toezichthouder van de afdeling Handhaving gekoppeld. Deze voert de controle over en tijdens de bouw van de woning. Dit is geen dagelijks toezicht. Handhaving ziet alleen toe op de technische aspecten en heeft in principe een steekproefsgewijs karakter. Niet alles kan worden gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of gebouwd wordt volgens het Bouwbesluit en de verleende omgevingsvergunning. Er wordt daarbij vooral gelet op de constructieve kwaliteit van het gebouwde, op de veiligheid op de bouwplaats en de omgeving tijdens de bouw en op milieuaspecten. Als blijkt dat wordt gebouwd in afwijking van de omgevingsvergunning kan de bouw worden stilgelegd.

Minimaal 3 weken voor de start van de bouw van uw woning moeten de constructieve gegevens, voor zover deze niet zijn meegezonden bij de aanvraag voor een omgevingsvergunning, bij de gemeente zijn ingediend. LET OP: indien deze gegevens niet zijn aangeleverd en zijn goedgekeurd mag er niet met de bouw worden gestart.

Gereedmelding

Tenslotte meldt u zodra de bouw klaar is, het 'gereedkomen' van de woning bij Handhaving van de gemeente d.m.v. het aanvraagformulier dat u ontvangt bij uw omgevingsvergunning. Er volgt dan een afspraak met de inspecteur voor de eindcontrole van de woning. De woning mag niet worden betrokken zonder dat deze gereed is gemeld.

8.3 Planning en coördinatie

Werken met meerdere bedrijven op een kleine oppervlakte vereist nauwkeurige onderlinge afstemming. U bent als opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een bouwplanning en leveringsschema's en u ziet erop toe dat uw aannemer en onderaannemers zich daaraan houden.

8.4 Veiligheid

In het hele gebied geldt dat de veiligheid van personen voorop staat. De arbeidsinspectie houdt op basis van de Arbowet toezicht op de veiligheid op de bouwplaats. Handhaving houdt op basis van het bouwveiligheidsplan en de voorschriften uit de bouwverordening toezicht op de veiligheid van mensen op en in de directe omgeving van het bouwterrein.

8.5 Bouwwegen

Bouwwegen op openbaar terrein zijn de wegen die ingericht zijn om met vrachtverkeer bij uw werkterrein en dat van anderen te kunnen komen. De bouwwegen zullen in stand worden gehouden. Na het gereed komen van het merendeel van het gebied zullen de bouwwegen worden voorzien van de definitieve top laag. Parkeren op de bouwwegen is verboden. Werkzaamheden waarbij de bouwweg tijdelijk gestremd wordt (bijvoorbeeld groot transport / grote kraanwerkzaamheden) dienen te worden overlegd met de omgeving. U dient de wegen, maar ook het terrein rondom u kavel vrij te houden van bouwafval.

8.6 Bouwterrein, werkterrein en bouwketen

Het bouwterrein is gelijk aan het oppervlakte van uw kavel. Dit betekent dat alle bouwplaats voorzieningen, zoals de bouwkeet, de opslag van materialen en het parkeren, op uw eigen kavel moeten plaatsvinden. Uw aannemer is verplicht een tekening te maken van de inrichting van de bouwplaats. Deze tekening maakt onderdeel uit van het bouwveiligheidsplan dat u bij de aanvraag van uw omgevingsvergunning moet aanleveren.

Het bouwterrein moet met hekken afgescheiden worden zodat, wanneer er niet gewerkt wordt, onbevoegden het terrein niet kunnen betreden. Dit voorkomt tevens illegale dumpingen op uw kavel. Bij aansluitende bouw kavels staat het de kopers vrij om bij een mogelijkheid van gezamenlijk bouwen een hek om het gehele terrein te plaatsen i.p.v. individueel. Dit dient wel te worden gemeld bij de inspecteur van de afdeling Handhaving, zie 8.2. U wordt aangeraden aanvullende preventieve maatregelen te nemen tegen inbraak en diefstal.

8.7 Afvoer bouwafval

De aannemer is zelf verantwoordelijk voor de afvoer van het uit de bouw vrijkomende bouwafval. Het bouwafval wat van u zelf afkomstig is kunt u op verschillende manieren afvoeren. U kunt het afval gescheiden brengen naar één van de recyclingperrons van de gemeente. Ook kunt u met hen een afspraak maken om het grofvuil op te laten halen. Tenslotte kunt u bij een particulier bedrijf een vuilcontainer bestellen die u op uw kavel laat plaatsen. Deze wordt dan weer opgehaald als de container gevuld is.

8.8 Riolering tijdens de bouw

Riolering is bij start bouw al aanwezig in het gebied. Het is mogelijk een tijdelijke aansluiting te krijgen (voor hetzelfde tarief als de definitieve aansluiting). De ontwerp tekening van de riolering moet bij de omgevingsvergunning worden ingediend.

8.9 Reclame

Reclameborden mogen alleen binnen de grenzen van de kavel worden geplaatst, voor zover deze geen verkeersbelemmerende situaties opleveren. Reclameborden die toch in het openbaar gebied geplaatst zijn, worden verwijderd op kosten van de eigenaar van het bord.

8.10 Bestaande elementen in en rond het plangebied

Bestaande bomen, houtsingels, erfafscheidingen, nutsvoorzieningen, verhardingen c.a. welke dienen te worden gespaard en/of in functie blijven dienen door de aannemer te worden gerespecteerd en dienen op eerste aanwijzing van de bouwplaats coördinator beschermd te worden.

8.11 Algemene aanvullende aandachtspunten ten aanzien van de omgeving

Hieronder is een opsomming gegeven van de belangrijkste aandachtspunten met betrekking tot de openbare ruimte waarmee bij de ontwikkeling van de kavel rekening dient te worden gehouden:

1. Algemeen

- a. Bij het transporteren van materiaal (grond!) en materieel dient de openbare ruimte te worden schoongehouden.
- b. Indien u van mening bent dat er een tekort aan grond is op het kavel om tot een gangbare maaiveldhoogte te komen na oplevering van de woning kunt u contact zoeken met het Bouw coördinatie team (Sweco Nederland BV).
- c. Afvoer overtollige tuingrond
Bij de inrichting van uw tuin blijft er wellicht overtollige grond over.
Deze grond kunt u laten afvoeren naar een marktpartij.
Afvoer – en stortkosten zijn in deze voor uw rekening.
Het storten van grond buiten de daarvoor bestemde depots is ten strengste verboden en wordt gezien als een milieu delict.
Bij overtreding volgt hierop de wettelijke sanctie, waarbij de opruim en afvoer kosten ook in rekening worden gebracht.
- d. Schades aan materialen van de openbare ruimte dienen te worden voorkomen. Indien er schade is ontstaan dient dit te worden gemeld bij de Handhaver van Omgevingsvergunning.
- e. Het plaatsen van materiaal en materieel geschiedt uitsluitend op de eigen kavel! In de openbare ruimte geloste materialen worden nog dezelfde dag op kavel geplaatst.
- f. De kaveleigenaar treft maatregelen om voertuigen t.b.v. de bouw zo veel mogelijk op de eigen kavel te kunnen parkeren.
- g. De kaveleigenaar treft maatregelen om de hinder aan omgeving en omwonenden tot een minimum te beperken.
- h. De kaveleigenaar waarborgt de bereikbaarheid van zijn kavel voor hulpdiensten.
- i. De kaveleigenaar waarborgt de bereikbaarheid van de openbare ruimte voor hulpdiensten en anderen. Het is in geen geval toegestaan de rijbaan te stremmen voor verkeer. Let op, hulpdiensten hebben een minimale doorrijdbreedte nodig van 3,50 m.

2. Ontwikkeling na bouwrijp maken

In de bouwrijp situatie zijn slechts de bouwwegen aanwezig. Aansluiting van de kavel op de wegen geschiedt door de kaveleigenaar.

3. Ontwikkeling na woonrijp maken

In het gunstigste geval wordt de kavel ontwikkeld na het bouwrijp maken. Mocht de situatie zich voordoen dat de kavel na het woonrijp maken ontwikkeld wordt, dient bij het uitvoeren van de werkzaamheden door de kaveleigenaar met zorg te worden omgegaan met de nieuwe openbare ruimte. Schade aan verschillende onderdelen van de openbare ruimte (verhardingen, groen, riolering etc.) veroorzaakt door de ontwikkeling van de kavel zal worden verhaald op de kaveleigenaar. In veel gevallen zal de gemeente voor ontwikkeling van de kavel een vooropname van de openbare ruimte doen om eventuele schades te kunnen verhalen op de kaveleigenaar.

HOOFDSTUK 9. Duurzaamheid

9.1 Bouwketen, bouwmaterialen

Energieneutraal is een duurzaamheidsambitie die bij veel gemeentes hoog in het vaandel staat. Dat betekent nog precies evenveel energie gebruiken als op duurzame wijze wordt opgewekt. Niet alleen goed voor klimaat en milieu, maar vooral ook voor uw portemonnee. Wist u bijvoorbeeld dat een gemiddeld huishouden per jaar 2.200 m³ aan gas en ruim 3.500 kWh aan elektriciteit verbruikt? En dat een gemiddelde energierekening ongeveer € 2.400,- per jaar bedraagt? Energie besparen en zélf duurzame energie opwekken kan u dus aanzienlijke bedragen opleveren! Helemaal als u ook nog verwacht dat de energieprijzen de komende jaren flink zullen gaan stijgen. Zeg nu zelf, dat geld geeft u toch liever uit aan leuke dingen?!

Een goed geïsoleerde en geventileerde woning is energiezuiniger en comfortabeler. Vanaf 1 juli 2018 worden er geen omgevingsvergunningen meer afgegeven voor woningen met een gasaansluiting. Onderstaand geven we u meer informatie over het zelf ontwerpen en bouwen van uw duurzame en energiezuinige woning.

9.2 Wat is een energiezuinige woning?

Een energiezuinige woning hoeft helemaal niet duurder te zijn dan een traditioneel gebouwde woning. Slim ontwerpen en goede kwaliteitscontrole tijdens de bouw, door bijvoorbeeld te letten op goede kierdichting, kan wel 30 tot 40% op het energieverbruik besparen. Immers, een openstaande warme winterjas is geen pretje. Een goede dichte "schil" van de woning zorgt bovendien voor veel meer comfort. Tocht, vocht en schimmels worden hiermee voorkomen. Er ontstaat een prettig binnenklimaat.

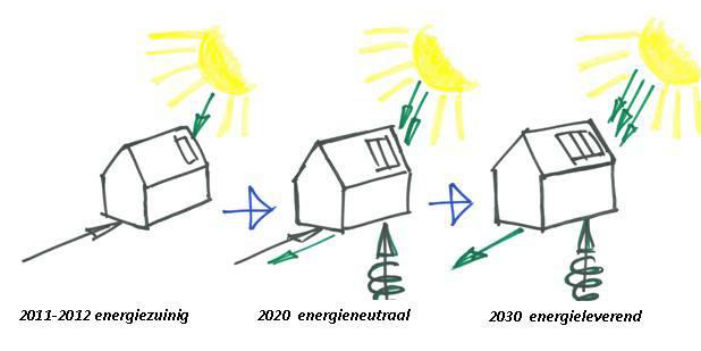
Met een hoogwaardig geïsoleerde schil legt u dus een prima basis voor uw duurzame woning. En als u daarnaast ook al rekening houdt met toepassing van (nieuwe) duurzame technieken, dan is dat niet alleen goed voor uzelf, maar ook voor de toekomstige waarde van uw woning.

Wat kunt u zoal doen om uw woning duurzaam en energiezuinig te ontwerpen? Belangrijk is dat u voor uzelf eerst het doel aangeeft. Wat wilt u bereiken en wat past binnen uw financiële mogelijkheden. Hieronder staat een aantal doelen om u een indruk te geven waar aan u moet denken:

1. Energieleverende woning:

Het meest duurzaam en zuinig is een zogenaamde energieleverende woning. Deze woning heeft een lagere EPC dan bouwbesluit (nu = 0,4). Met een dergelijke woning gebruikt u minder energie dan uw woning zelf opwekt. Het overschot levert u -tegen vergoeding- terug aan het net of kan in de toekomst via een Smart Grid aan eventuele afnemers in de eigen omgeving worden geleverd. Zie hiervoor ook figuur 1.

Figuur 1:



2. Nul op de meter woning (NOM-woning):

De woning wekt net zoveel energie op als nodig is om de woning op een comfortabel temperatuurniveau te houden en om het energieverbruik van de bewoners te dekken (afgemeten aan normaal gebruik)

3. Energieneutraal:

De woning wekt net zoveel energie op als dat nodig is om de woning op een comfortabel temperatuurniveau te houden (EPC = 0)

4. Passief huisconcept

De woning is zongericht gebouwd en heeft een energieverbruik van $= < 15 \text{ kW/uur per m}^2$ (EPC = 0,4 huidige eis Bouwbesluit $= > 65 \text{ kW/uur per m}^2$) en verschilt met een NOM-woning in het opzicht dat de woning dusdanig is ontworpen dat het energieverbruik zeer laag is in tegenstelling tot de NOM-woning. Uiteraard kan deze woning wel worden doorontwikkeld tot een NOM-woning door alle nog benodigde elektriciteit, voor zowel de woning zelf als voor het eigen gebruik, met zonnepanelen (PV) op te wekken. Bij dit type woning wordt in de winterperiode zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de zon om de woning extra te verwarmen. In de zomerperiode wordt de zoninstraling in het gebouw juist beperkt. Hierdoor wordt ongewenste opwarming voorkomen. Dit wordt gedaan door het toepassen van bijvoorbeeld overstekken en zonwerend glas. Investeren in dure installaties die veel energie vragen, zoals bijvoorbeeld airco's, is niet meer noodzakelijk.

De kosten om één van deze doelen te halen zijn niet exact te geven. Maar een indicatie is dat de meerkosten voor een NOM-woning ongeveer € 20.000 - € 25.000 bedragen. E.e.a. is sterk afhankelijk van het ontwerp en de toe te passen techniek. Neem daarom ook een architect, aannemer en installateur in de arm die als team gezamenlijk voor het door u gekozen doel gaan. En leg in een overeenkomst met deze partijen de afgesproken uitgangspunten en maatregelen vast.

Bij sommige banken kunt u extra hypotheek verkrijgen voor het duurzaam bouwen van uw woning. Het geld dat vrijkomt door een lagere energierekening wordt gebruikt om deze hypotheek mee te financieren. Informatie kunt u (onder andere) vinden op:

<https://www.abnamro.nl/nl/prive/hypotheeken/duurzaam-wonen/index.html>;

<https://www.rabobank.nl/particulieren/hypotheek/huis-verbouwen/duurzaam-verbouwen>;

<https://www.triodos.nl/nl/particulieren/hypotheeken/>

9.3 Wat is een duurzame woning?

Een energiezuinige woning is niet persé duurzaam. Wel voor wat betreft energieverbruik, maar niet voor het materiaal gebruik als daar geen rekening mee wordt gehouden. Met het programma GPR-gebouw dat bij uw architect bekend dient te zijn kan uw architect de ontworpen woning doorrekenen op de thema's: energie, toekomstwaarde, gezondheid, gebruikskwaliteit en milieu. Dit laatste thema gaat over het materiaal gebruik. De gegevens van de verplichte EPC kunnen in dit programma worden ingebracht. Met dit programma kan tevens de verplichte MPG (milieuprestatieberekening) voor de omgevingsvergunning worden gemaakt. Doordat het programma de verschillende thema's met elkaar afweegt krijgt u een goed beeld van het effect van de verschillende toegepaste technieken en materialen op de toekomstwaarde, duurzaamheid en het energieniveau van uw woning.

9.4 Welke maatregelen zijn in ieder geval nodig?

Om een energie zuinige woning te realiseren moet deze in basis goed zijn. Een goed isolerende schil is daarvoor onontbeerlijk, maar ook moet de woning aan een aantal voorwaarden voldoen om de woning verder energiezuiniger te maken als niet is gekozen voor een NOM-woning.

Een aantal maatregelen die daar voor nodig zijn:

- Zorg voor zongerichte dakvlakken met een voldoende groot oppervlak om zelf uw stroom op te wekken met zonnepanelen (PV = Photo-Voltaïsche zonnepanelen) of zelf warm water te produceren met zonnecollectoren (voor de opwekking van warmte ten behoeve van douche en/of ondersteuning van een warmtepomp);
- Reserveer ruimte in de meterkast voor een extra groep(en), en extra leiding(en) van de meterkast naar het dak en zorg voor ruimte voor een omvormer op zolder;
- Voorzie de woning van een lage temperatuur verwarmingssysteem (LTV). Dit kan zowel in de vloeren als in de wanden worden aangelegd. Bijkomend voordeel is dat u geen ruimte

hoeft te reserveren voor radiatoren. Een LTV kan in principe op diverse warmtebronnen worden aangesloten en biedt daardoor enorm veel flexibiliteit. Koeling wordt daarmee ook mogelijk. Maar ook een zogenaamde "All Electric" woning;

- Zorg voor een optimaal geïsoleerde schil en dat tijdens de bouw van de woning volgens deze specificaties wordt gebouwd. Samengevat: lucht- en kierdicht. En voorkom koudebruggen.

Om de kier- en luchtdichtheid van de woning te kunnen garanderen, is het noodzakelijk hier goede afspraken over te maken met uw aannemer en architect. Wij adviseren u de woning vlak voor oplevering te laten controleren op kier- en luchtdichtheid door middel van een luchtdichtheidstest, ondersteund met infrarood opnamen en een rooktest.

Alleen op deze manier weet u zeker dat de woning op energiegebied voldoet aan de specificaties waarop de woning is ontworpen. En het helpt u om ervoor te zorgen dat uw woning aan de door u gestelde (extra) wensen en eisen t.a.v. duurzaamheid voldoet. De nieuwbouw van een woning is feitelijk uw enige kans om dit op een goede manier te (laten) doen. En u heeft er jarenlang plezier én financieel voordeel van!

HOOFDSTUK 10. Overige informatie

Stichting Woningborg (SWB)
Postbus 805 | 2800 AV Gouda
T +31 182 – 58 00 04
www.woningborggroep.nl

Stichting Waarborgfonds koopwoningen (SWK)
Postbus 29160 | 3001 GD Rotterdam
T +31 10 – 411 1674
www.swk.nl

Stichting Garantie Waarborg Nederland (SGWN)
Postbus 148 | 7240 AC Lochem
T +31 573 - 44 26 16
www.garantiewaarborg.nl

Stichting BouwGarant
Postbus 340 | 2700 AH Zoetermeer
T +31 900 - 224 2242
www.bouwgarant.nl

Politiekeurmerk Veilig Wonen Nieuwbouw
www.politiekeurmerk.nl

Milieukeur
www.milieukeur.nl

Bond van Nederlandse Architecten - BNA
Jollemanhof 14 | 1019 GW Amsterdam
T +31 20 – 55 36 66
www.bna.nl

Bouwend Nederland
Vereniging van bouw- en infrabedrijven
Postbus 340 | 2700 AH Zoetermeer
T +31 79 - 325 2252
www.bouwendnederland.nl

Vereniging Eigen Huis
Postbus 735 | 3800 AS Amersfoort
T +31 33 - 450 7750
www.eigenhuis.nl
Uitgave: bouw uw eigen huis

Disclaimer

De informatie in dit document is met de grootste zorg samengesteld, aan de hand van de gegevens zoals die ten tijde van het samenstellen van dit document bekend waren. Desondanks maken wij een voorbehoud ten aanzien van wijzigingen die onder andere voortkomen uit eisen en wensen van overheden en / of nutsbedrijven. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.